



British Embassy
Zagreb

INFORMACIJE?



SMJERNICE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

PROJEKT FINANCIRAN OD STRANE
BRITANSKOG VELEPOSLANSTVA

SMJERNICE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA



D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK
D95 AK2
23PSRD
S9D5 ZK

INFORMACIJA



I. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. TKO MOŽE ZATRAŽITI INFORMACIJE I POD KOJIM UVJETIMA?

Sukladno načelu slobodnog pristupa, korisnik prava na pristup informacijama može biti bilo koja domaća ili strana fizička ili pravna osoba. Ukratko, bilo tko može zatražiti informacije od javnog značaja.

Kada traži pristup informacijama, korisnik nije dužan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji niti je obvezan pozvati se na primjenu zakona koji propisuje pravo na pristup informacijama.

Objavljena informacija odnosno informacija koju pruži tijelo javne vlasti mora biti pravovremena, potpuna i točna.

Sukladno načelu jednakosti, pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednak način i pod

jednakim uvjetima. Tijela javne vlasti ne smiju staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito ne smiju pojedinim korisnicima informaciju pružiti prije nego ostalima ili im posebno pogodovati.

Naposljetku, korisnik koji raspolaže informacijom sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

2. ŠTO JE INFORMACIJA?

Informacija je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis). Primjerice, tipična informacija koju traže korisnici su financijska izvješća, javni ugovori, podaci o broju i strukturi zaposlenih, audio ili video snimke sastanka određenog tijela, zapisnici, itd.

Postoje određene informacije koje nisu obuhvaćene Zakonom o pravu na pristup informacijama, pa se tako odredbe tog Zakona ne primjenjuju na:

- stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu utemeljenim postupcima, kojima je dostupnost informacija iz tih postupaka utvrđena propisom; na primjer, stranci u postupku pripada pravo na uvid u spis prema propisima koji reguliraju konkretan upravni odnosno sudski postupak
- informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav
- informacije koje predstavljaju klasificirane informacije čiji su vlasnici međunarodne organizacije ili druge države, te klasificirane informacije tijela javne vlasti koje nastaju ili se razmjenjuju u okviru suradnje s međunarodnim organizacijama ili drugim državama.

3. KOJA SU HRVATSKA TIJELA JAVNE VLASTI OBUHVAĆENA?

Obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama su:

- državna tijela (npr. Hrvatski sabor, Vlada, pravosuđe)
- tijela državne uprave (npr. ministarstva, organizacije državne uprave)

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. općine, gradovi i županije)
- pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesne javne ovlasti (npr. agencije, javne zaklade, komore)
- pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (npr. javna trgovačka društva javne ustanove)
- pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu (npr. zdravstvo, obrazovanje, kultura, itd.)
- pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- trgovačka društva u kojima vlada – središnja, lokalna ili regionalna – ima većinsko vlasništvo

4. KOJE JE INFORMACIJE SVAKO TIJELO JAVNE VLASTI OBVEZNO OBJAVITI NA SVOJIM INTERNETSKIM STRANICAMA?

Članak 10. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama propisuje koje sve informacije tijelo javne vlasti mora objaviti na svojim internetskim stranicama i to na lako pretraživ način:

1. zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada;
2. opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
3. nacрте zakona i drugih propisa te općih akata koje donose, sukladno odredbama članka 11. Zakona;
4. godišnje planove, programe, strategije, mišljenja, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
5. podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
6. informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;

7. informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
8. zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti;
9. informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
10. obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
11. registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa;
12. obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
13. visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, prema kriterijima iz članka 19. stavka 3. Zakona;
14. najčešće tražene informacije;
15. ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

5. KAKO SE MOŽE OSTVARITI PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE NISU JAVNO OBJAVLJENE?

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti nadležnom tijelu javne vlasti usmeno ili u pisanom obliku. U zahtjevu je potrebno navesti: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, ili tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

6. KOLIKO SE NAPLAĆUJE PRISTUP INFORMACIJAMA?

Za pristup informacijama ne plaća se naknada. Međutim, tijela javne vlasti mogu naplaćivati troškove dostave informacije (za kopiranje ili skeniranje dokumenata, medije za elektroničku pohranu, kao što su CD-i ili DVD-i) koja je jed-

naka stvarnom materijalnom trošku pružanja i dostave informacije. Nije dozvoljeno naplatiti korisniku rad službenika. Na zahtjev korisnika tijelo javne vlasti dužno je dostaviti način izračuna troškova. Povjerenik za informiranje propisuje kriterije za određivanje visine naknade, a te se naknade objavljuju u Narodnim novinama (12/2014). Međutim, ako troškovi ne premašuju 50 kn, tijelo javne vlasti može odlučiti ne naplatiti troškove podnositelju zahtjeva.

7. TKO RJEŠAVA ZAHTJEV?

Svako tijelo javne vlasti mora imenovati službenika za informiranje koji rješava sve zahtjeve za pristup informacijama. Službenik za informiranje također je dužan pružiti pomoć korisnicima u ostvarivanju njihovog prava na pristup informacijama. Ime i prezime i kontakt podaci službenika za informiranje moraju biti objavljeni na internetskoj stranici tijela javne vlasti.

8. KOJI SU ROKOVI ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA?

U roku od 15 dana tijelo javne vlasti mora donijeti odluku o zahtjevu. Taj se rok može produžiti za dodatnih 15 dana u posebnim okolnostima, a podnositelj zahtjeva mora o tome biti obaviješten u roku od 8 dana od predaje zahtjeva (vidi br. 9). Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, tijelo javne vlasti pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana.

Ako informacije nisu u posjedu tijela javne vlasti koje je zaprimilo zahtjev, to tijelo će zahtjev ustupiti nadležnom tijelu javne vlasti u roku od 8 dana, a o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Korisnik koji smatra da pružena informacija nije točna ili potpuna, može zatražiti od tijela javne vlasti ispravak ili dopunu informacije u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije. Tijelo javne vlasti ima 15 dana da odgovori na taj zahtjev.

9. KADA TIJELO JAVNE VLASTI MOŽE PRODUŽITI ROK ZA PRUŽANJE INFORMACIJA?

Uobičajeni rok za pružanje informacija od 15 dana tijelo javne vlasti može produžiti za dodatnih 15 dana i o produžetku roka obavijesti podnositelja zahtjeva u roku od 8 dana od predaje zahtjeva. Rok se može produžiti u slučajevima kada je to opravdano kako bi se pribavila ili pripremila informacija odnosno ocijenila opravdanost zahtjeva, odnosno:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija
- ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije
- ako je nužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

10. NA KOJE SE NAČINE INFORMACIJE MOGU PRUŽITI JAVNOSTI I KORISNIKU?

Najjednostavniji i najprimjereniji način pružanja informacija je učiniti ih dostupnim javnosti pravovremenim objavljivanjem na internetskoj stranici. Informacije se mogu objaviti i u javnom glasilu, ali to se uglavnom odnosi na informacije za koje je propisano da moraju biti objavljene u službenom glasilu (zakoni, propisi, opći akti). Napokon, neke javne informacije tijelo javne vlasti treba poslati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, kojeg vodi posebno državno tijelo (Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured). Zakon propisuje koji se dokumenti moraju slati u Središnji katalog, kao što su opći akti i odluke kojima se utječe na interese korisnika, nacrti zakona i drugih propisa, godišnji planovi, programi, strategije, mišljenja, upute, izvještaji o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti.

Informacije se mogu pružati i njihovim davanjem korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije
- davanjem informacije pisanim putem
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

11. KADA ĆE SE OGRANIČITI PRISTUP INFORMACIJAMA?

Tijela javne vlasti ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

12. KADA TIJELO JAVNE VLASTI MOŽE USKRATITI PRISTUP INFORMACIJAMA?

Postoje slučajevi kada pristup informacijama može biti ograničen radi zaštite drugih zakonom zaštićenih interesa. To se može dogoditi:

1. ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka
2. ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu
3. ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu
4. ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka
5. ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke
6. ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima
7. u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

1. onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
2. onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,

3. povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Međutim, ta ograničenja nisu apsolutna, već je tijelo javne vlasti dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa. Kada se traže informacije o raspolaganju javnim sredstvima, one trebaju biti dostupne javnosti i bez provedbe testa razmjernosti i javnog interesa, osim kada se radi o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti.

13. TEST RAZMJERNOSTI I JAVNOG INTERESA

Kada tijelo javne vlasti donosi odluku u vezi sa zahtjevom za pristup informacijama u slučajevima za koja su propisana ograničenja (vidi br. 12), ono mora odvagnuti potrebu za zaštitom određenih informacija od javnosti u odnosu na javni interes kojeg ispunjava objavljivanje te iste informacije. Javni interes nema automatski prednost u takvim slučajevima, odnosno nije nužno da svaka informacija za koju postoji interes javnosti ujedno mora biti pružena javnosti. Drugim riječima, treba prvo utvrditi da

li bi se pružanjem informacije mogao ozbiljno povrijediti neki drugi zakonom zaštićeni interes te zatim procijeniti da li u konkretnom slučaju prednost treba dati zaštiti tog interesa ili interesu javnosti da dobije informaciju.

Javni interes mora se promatrati kroz prizmu društvenih i demokratskih vrijednosti kao što su pravično i neovisno pravosuđe, integritet, transparentnost, odgovornost i dobro upravljanje. Iako se pozornost medija za određenu temu može uzeti u obzir kao naznaka javnog interesa, to ne smije biti jedini kriterij tijela javne vlasti u odlučivanju o pružanju informacije kojoj je opći pristup ograničen u svrhu zaštite drugih zakonom priznatih interesa i vrijednosti.

Kod provođenja testa razmjernosti i javnog interesa tijelo javne vlasti dužno je utvrditi može li se pristup informaciji ograničiti radi zaštite jednog od zakonom zaštićenih interesa (članak 15.; ovdje br. 12). U svakom pojedinom slučaju dužno je procijeniti bi li omogućavanjem pristupa traženoj informaciji taj interes bio ozbiljno povrijeđen te prevladava li u pojedinom slučaju potreba zaštite prava na ograničenje ili javni interes da se informacija objavi odnosno pruži. Ako korist od pružanja informacije prevlada-

va nad štetom po po zaštićene interese, informacija će se učiniti dostupnom.

Kod analiziranja razmjernosti, tijela javne vlasti moraju ocijeniti koliki se dio informacije smije pružiti da bi se zadovoljio test javnog interesa. Otkrivanje pojedinosti o privatnom životu pojedinaca možda neće biti ni u javnom interesu ni razmjerno cilju izgradnje povjerenja u neovisne institucije. Procjena razmjernosti je važna kada pristup osjetljivim informacijama o kontroli ili nadzoru koje tijela javne vlasti provode u trenutku podnošenja zahtjeva treba biti ograničen da bi se osigurao uspjeh navedenih postupaka, uz istovremeno informiranje javnosti o općim aspektima te aktivnosti kako bi se javnosti pružili dokazi da tijela javne vlasti doista ispunjavaju svoje zadaće.

Ukratko, ako tijela javne vlasti uvide da javni interes u omogućavanju pristupa određene informacije premašuje koristi koje proizlaze iz njene zaštite (npr. radi zaštite osobnih podataka, poslovne tajne), tijelo javne vlasti pružit će odnosno učiniti dostupnom traženu informaciju. Međutim, informacije o raspolaganju javnim sredstvima dostupne su javnosti i bez provođenja testa razmjernosti i javnog interesa, osim ako informacija predstavlja klasificirani podatak.

14. KOJI JE POSTUPAK U SLUČAJU USKRATE INFORMACIJE OD STRANE TIJELA JAVNE VLASTI?

Žalba se može izjaviti Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Povjerenik za informiranje dužan je donijeti rješenje o žalbi u roku od 30 dana. Rok za rješavanje žalbe je 60 dana ako Povjerenik za informiranje mora provesti ili ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa.

Kada Povjerenik za informiranje mora zatražiti mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, u slučajevima kada je razlog za odbijanje pristupa informacijama bila činjenica da su informacije klasificirane stupnjem tajnosti, rok za rješavanje žalbe je 90 dana.

Žalba se može izjaviti i kad tijelo javne vlasti u propisanom roku ne odgovori na zahtjev podnositelja (ne donese nikakvo rješenje) odnosno u slučaju tzv. „šutnje uprave“.

Ako podnositelj žalbe nije zadovoljan rješenjem Povjerenika za informiranje, može pokrenuti

upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske koji mora donijeti odluku u roku od 90 dana. Protiv rješenja Povjerenika tužbu može podnijeti i tijelo javne vlasti koje donosi prvostupanjsko rješenje.

Za više informacija vidjeti www.pristupinfo.hr

15. KOLIKO KOŠTA OSPORA VANJE RJEŠENJA TIJELA JAVNE VLASTI?

Postupak povodom žalbe Povjereniku za informiranje i sudski postupak povodom tužbe Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske je besplatan.

II PRAVO NA PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA

16. U KOJU SE SVRHU INFORMACIJE MOGU PONOVDNU UPORABITI?

Informacije koje su u posjedu tijela javne vlasti mogu ponovno uporabiti pravne ili fizičke osobe u komercijalne ili nekomercijalne svrhe. Neko trgovačko društvo može zatražiti javne informacije od državnih tijela da bi osmislilo nove proizvode i stvorilo dodatnu vrijednost – primjerice plan gradskih prometnica kako bi se proizvela aplikacija za pomoć u vožnji ili informacije o vremenskim prilikama proteklih godina koje bi omogućile razvoj informatičkih programa koji će se koristiti u sektoru osiguranja za predviđanje rizika povezanih s raznim promjenama vremenskih uvjeta. U nekomercijalne svrhe informacije se mogu tražiti i od javnih ustanova - primjerice pristup bazama podataka koji se odnose na razvoj industrijskih djelatnosti u određenoj regiji u svrhu pisanja akademskog rada o gospodarskom razvoju te regije ili pristup baza-

ma podataka koje sadrže demografske podatke za izradu neke studije.

U načelu, tijela javne vlasti ne smiju odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu informacija pojedinim korisnicima te ne bi smjela dopustiti da bilo koji pojedini korisnik ponovno upotrijebi informacije na način koji bi spriječio druge u ponovnoj uporabi te iste informacije. Primjerice, ako javna ustanova odluči privatnom subjektu dodijeliti isključiva prava na tiskanje nekog skupa javnih podataka, javna ustanova dužna je osigurati dostupnost podataka i na internetu za opću javnost. To znači da se isključiva prava dodjeljuju samo za jedan određeni oblik korištenja podataka – u ovom slučaju za tiskani oblik. Ova dobra praksa obrazlaže se činjenicom da javne ustanove rade u općem interesu i ne smiju svojim ponašanjem staviti bilo kojeg konkurenta na tržištu u monopolistički položaj u pogledu uporabe javnih informacija. Monopol nad uporabom određenog skupa javnih informacija narušava prava javnosti zato što povećava cijenu pristupa tim informacijama, a time ograničava njihovu dostupnost. Iznimno se privatnim subjektima mogu dodijeliti isključiva prava na uporabu javnih informacija ako je isključivost u dodjeli prava nužna za obavljanje javnih usluga ili drugih usluga u javnom interesu – što znači da kada ne bi

postojalo isključivo pravo, pružanje usluga bi bilo onemogućeno. U slučaju dodjele isključivih prava, razlozi za takvu odluku moraju biti jasno navedeni, a isključivost prava mora se povremeno preispitati kako bi se ocijenilo postoje li još uvijek razlozi za nju. Propisani podaci o odobravanju i provjeri ugovora o davanju isključivog prava na ponovnu uporabu informacija dostavljaju se Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora. Povjerenik za informiranje vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.

17. KAKO SE MOGU DOBITI INFORMACIJE ZA PONOVNUPORABU?

Potrebno je podnijeti zahtjev koji uključuje sljedeće informacije:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
- ime i prezime/naziv i adresu podnositelja zahtjeva
- informaciju koju podnositelj zahtjeva želi ponovno upotrijebiti, način na koji će biti po-

novno upotrijebljena i svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informaciju (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

18. KOLIKO SE NAKNADA PLAĆA ZA DOBIVANJE INFORMACIJE ZA PONOVDNU UPORABU?

Informacija je besplatna ako je već dostupna na internetu. Za ostale informacije tijelo javne vlasti može naplatiti naknadu koja je jednaka stvarnom materijalnom trošku pružanja i dostave informacije. Na zahtjev korisnika tijelo javne vlasti dužno je dostaviti način izračuna naknade. Povjerenik za informiranje propisuje kriterije za utvrđivanje visine naknada (Narodne novine 12/14).

19. KOJI SU ROKOVI ZA ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA?

Tijelo javne vlasti dužno je odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev. Podnositelj zahtjeva ima 5 dana da ispuni zahtjev tijela javne vlasti, u suprotnom prvobitni zahtjev bit će odbačen. Rokovi za odlučivanje o zahtjevu mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija, ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti, ili ako se jedan zahtjev odnosi na veći broj različitih informacija, ili ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije. Ako je potrebno produženje rokova, tijelo javne vlasti obavijestit će podnositelja zahtjeva u roku od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

20. MOŽE LI TIJELO JAVNE VLASTI POSTAVLJATI UVJETE ZA UPORABU INFORMACIJA?

Kada omogućava pristup informacijama za ponovnu uporabu tijelo javne vlasti može odrediti uvjete za ponovnu uporabu, ali ti uvjeti ne smiju nepotrebno ograničavati mogućnost uporabe informacija i ne smiju ograničavati tržišno natjecanje.

U slučaju davanja isključivog prava na uporabu informacija, tijelo javne vlasti sklapa s korisnikom ugovor kojim se uređuju uvjeti ponovne uporabe informacija.

21. KADA ĆE TIJELO JAVNE VLASTI ODBITI ZAHTJEV ZA PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA?

Tijelo javne vlasti će u zakonom propisanim slučajevima odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija:

1. ako se radi o informacijama koje se tiču postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka
2. ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka
3. ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu
4. ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu
5. ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka
6. ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke
7. ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima
8. u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.
9. ako postoje osnovane sumnje da bi pružanje informacija za ponovnu uporabu onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, ili bi onemogućilo rad tije-

- la koja obavljaju upravni nadzor, inspekcij-ski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
10. ako su informacije zaštićene pravima intelektualnog vlasništva trećih osoba, s navođenjem nositelja prava intelektualnog vlasništva
 11. ako su informacije u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija ili televizije ili tijela koja pružaju javne usluge u području obrazovanja, znanosti, istraživanja i kulturnih aktivnosti
 12. ako je za informacije drugim zakonom propisan pristup samo ovlaštenim osobama
 13. ako se radi o informacijama koje nisu nastale u okviru djelovanja tog tijela javne vlasti

III PRAVO NA SUDJELOVANJE U PROCESU ODLUČIVANJA

22. U ČEMU SE OGLEDA OBVEZA TRANSPARENTNOSTI U POSTUPKU DONOŠENJA ZAKONA?

Sva tijela javne vlasti koja su nadležna za izradu nacрта zakona i podzakonskih akata (propisa, općih akata itd.) dužna su objaviti na internetskoj stranici nacrt zakona i drugog propisa te omogućiti vrijeme za javno savjetovanje s javnošću o navedenim aktima. U pravilu savjetovanje traje 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Ako je nužno provesti kraće savjetovanje, tijelo javne vlasti dužno je objasniti razloge za kraći rok.

Nakon provedenog savjetovanja tijela javne vlasti dužna su izraditi izvješće o procesu savjetovanja koje će uključivati objašnjenja o prihvaće-

nim ili neprihvaćenim prijedlozima te ga objaviti putem svoje internetske stranice. Kada se radi o nacrtima prijedloga zakona, izvješće se mora dostaviti i Vladi Republike Hrvatske.

Navedeni postupak se primjenjuje na odgovarajući način u postupku donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima, kojima uređuju pitanja iz svog djelokruga.

Isto se odnosi i na druge dokumente, poput strategija, planova, itd.

43S8 3D05JD8 2WSOF95 3XLOVJ4 3DL45SB 8VKS
CG6 4S05BC5 2BG04ME 2JGLV78 4R3S04J KD34S
GOE345S 3SK043A 24DL054 34KS23D D834KE2 K
43S8 3D05JD8 2WSOF95 3XLOVJ4 3DL45SB 8VKS

**BROŠURA JE
FINANCIRANA
SREDSTVIMA
IZ PROJEKTA:**



POVJERENIK
ZA INFORMIRANJE
Republika Hrvatska

